



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

19/08/2026

Nombre del Servidor Público:

Mayra Rosario Gallegos Cabrera

Cargo:

Jefa del Departamento de Integración y Control Presupuestal

Unidad Administrativa y/o Médica:

Subdirección de Presupuestación y Finanzas

Preparación Académica:

Educación Primaria: José S. Benítez, generación 1989 -1995 en Colima, Colima.

Educación Secundaria: Sec. Tec. Manuel Álvarez, generación 1995 - 1998, en Villa de Álvarez, Colima.

Educación Preparatoria: Bachillerato General N° 30 de la U de C, generación 1998 - 2001, en Colima, Colima.

Licenciatura: Carrera de Contador Público en la Universidad de Colima, generación 2001 - 2006, en Colima, Colima.

Experiencia Laboral:

Planeación y Estrategia Empresarial, S.C.

Despacho contable en el cual labore de mayo de 2004 a enero de 2006, en el cual realizaba la contabilidad de los varios clientes, realizar ante las diferentes dependencias los trámites correspondientes, así como realizar la accesoria contable a algunos de los clientes.

Jefe Inmediato C.C.P. Rodrigo Marmolejo González

Del 6 de febrero de 2006 hasta el 26 de mayo de 2010 preste mis servicios en la empresa Embotelladora y Envasadora Rokol, S.A. de C.V. en las cuales he desempeñado el puesto de Contadora en dicha empresa, realizando principalmente las actividades de Captura, Codificación y Archivo de pólizas de Ingresos, Egresos y Diario, Conciliaciones Bancarias, Calculo de impuestos federales y municipales, Elaboración y Presentación de Declaraciones Mensuales y Anuales, Trámites en la secretaría de Hacienda, secretaría de Hacienda e IMSS, así como atender cualquier requerimiento de dichas autoridades. Realizando también apoyos en el departamento de nóminas, las cuales han consistido en la presentación de movimientos afiliatorios ante el IMSS por medio del IDSE, elaboración de nómina, Calculo de Cuotas Obrero- Patronales, Calculo de pago de diferencias para dictamen y Revisión de Nominas. Así como la facturación y cobranza a clientes. Jefe Inmediato C.P. Patricia Espinosa Gaitán, DICHA EMPRESA EN LA ACTUALIDAD HA DESAPARECIDO.

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



Súper Autos, Autocenter. Jorge Manuel Álvarez Álvarez

Del 14 de Septiembre 2010 al 14 de Enero de 2011 y del 15 de septiembre de 2018 desempeñando el puesto de Auxiliar Administrativo, en el cual mis actividades han consistieron principalmente en apoyo al control de ingresos y egresos, preparar toda la documentación mensual para entrega al contador externo, consecutivos de cheques, ventas diarias, conciliaciones bancarias, encargada de pago a proveedores lo cual consistía en organizar las facturas, realizar pagos autorizados, captura de pago en sistema, aviso a proveedores de pagos para la recuperación de archivos xlm faltantes, y notas de crédito por la devolución de productos, encargada de las compras de papelería, material de limpieza, producto del área de lavado, de lo que se presentara con el sistema MICROSIP, revisión de la mercancía física que llegaba al día, ocasionalmente realización de inventarios, dar de baja en inventarios el producto por consumos internos, encargada de renta de autos, encargada de las cuentas por cobrar, apoyo cuando es necesario en realizar depósitos bancarios, atención a clientes en tienda, suplir cajera, capturar compras, inicialmente el primer periodo laboral fue por revisar la documentación de 2008 y 2009 de que se tuviera físicamente cada póliza de Egresos todos sus comprobantes y en caso de no ser así solicitar al proveedor e integrarla. El ultimo horario laboral de 09:00 a 17:30 hrs. Jefe Inmediato. Sra. Lourdes Lam. 3121073751 o 3123126060.

Contraloría General del Estado.

Del 15 de Septiembre de 2018 a 31 de Agosto de 2021 como Auditor en la Dirección de Auditoría de la Contraloría General del Estado de Colima , en el desarrollo de trabajos de auditorías integrales y o específicas, visitas directas de fiscalización a diversas dependencias de la administración pública estatal, elaboración y presentación de informes de auditoría, integración de expedientes de auditoría, revisión de libros blancos, participación en la vigilancia de comités de adquisiciones, realización de seguimientos de auditoría y validación de trámites para pagos en la dirección de egresos de la secretaria de finanzas (Comisionada).

Jefe Inmediato: Juan Carlos Flores Pérez director de Auditoría 3123170243.

Centro Hospitalario Unión

Del 24 de Septiembre de 2021 al 15 de abril 2022 mis actividades han sido en el área de almacén donde me encargo de realizar el registro contable de todas las compras realizadas, recabar los archivos Pdf y xml, de las Facturas, Notas de Crédito y Complementos de Pago, así como verificar que los mismos se encuentren cargados en la plataforma que se utiliza de control interno, Realizar reporte semanal de las facturas recibidas de proveedores para entregar a administración para la programación de pagos, realizar el acomodo de todo el producto comprado en su correspondiente anaquel, realizar inventario de los diferentes almacenes y carros de servicios, surtir al personal el material que solicitan para cada paciente y diferentes áreas de servicio, así como realizar los trasposos correspondientes entre los diferentes almacenes.

Instituto de las Mujeres para el Municipio de colima.

Del 16 de abril 2022 al 15 de octubre 2024 (servicios profesionales), me he desempeñado contador, llevando todas las actividades administrativas y contables que se requieren, como la solicitud y timbrado de facturas para la solicitud de subsidios, elaboración de anteproyecto de presupuesto de egresos, realizar las compras e insumos para la operatividad de todas las áreas del instituto, realizar los trámites en comité de compras cuando se requiere por el monto de operación, realizar todos los registros contables en el sistema SAACG.NET, para la emisión de los estados financieros y cuentas públicas calculo y pago de obligaciones con IMSS, IPECOLM2% NOMINA, RETENCIONES ISR, control y elaboración de los expedientes laborales, revisión y levantamiento de invitación de los bienes muebles, control y revisión de checadoreo del personal (verificar estén los oficios de comisión), bitácora de gasolina, actas del consejo administrativo, responsables de las evaluaciones trimestrales de SEVAC, apoyo en el control y ejecución del recurso federal (todo lo referente al área contable), atención de los cursos a los que nos convocan el consejo de armonización contable, osafig y saacnet, así como todos los requerimientos que nos solicita recursos humanos, tesorería y contraloría.

Jefes inmediatos: Cindy Jannette Fuentes Córdova cel. 3121094892 Pastora Leticia Ferráez Lepe Cel. 3221391508

Instituto de la Juventud para el Municipio de colima.

Del 01 de octubre 2022 al 15 de octubre 2024, me he desempeñado contador, llevando todas las actividades administrativas y contables que se requieren, como la solicitud y timbrado de facturas para la solicitud de subsidios, elaboración de anteproyecto de presupuesto de egresos, realizar las compras e insumos para la operatividad de todas las áreas del instituto, realizar los trámites en comité de compras cuando se requiere por el monto de operación, realizar todos los registros contables en el sistema SAACG.NET, para la emisión de los estados financieros y cuentas

1856-2026

2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA



públicas, calculo y pago de obligaciones con IMSS, IPECOLM2% NOMINA, RETENCIONES ISR, control y elaboración de los expedientes laborales, revisión y levantamiento de invitación de los bienes muebles, control y revisión de checadore del personal (verificar estén los oficios de comisión), , actas del consejo administrativo, responsables de las evaluaciones trimestrales de SEVAC, atención de los cursos a los que nos convocan el consejo de armonización contable, osafig y saacnet, así como todos los requerimientos que nos solicita recursos humanos, tesorería y contraloría.

Jefes inmediatos: Eric Guazo Arce cel. 3121111573

Habilidades:

MANEJO DE PAQUETRIA OFFICE,
SAACG.NET
PLATAFORMA
SEVAC SUA e
IDSE
SAE MICROSIP COMPAQ

Cursos, seminarios, talleres:

- 16 de octubre de 2018 Introducción a la Mejora Regulatoria Constancia otorgada por Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado de Colima.
- octubre de 2018 Word Intermedio Constancia otorgada por Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado de Colima.
- octubre de 2018 Excel Intermedio Constancia otorgada por Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado de Colima.
- mayo 2019 Google docs, Word y Power Point Básico Constancia otorgada por Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado de Colima.
- 15 de diciembre de 2018 Ética Publica Constancia otorgada por Dirección General de Capital Humano del Gobierno del Estado de Colima.
- 17 de agosto de 2020 ABC de la Igualdad y la No discriminación Constancia Otorgada por el Consejo Nacional para la Discriminación.
- septiembre de 2020 Seminario de Auditoria Gubernamental emitido por la Función Pública.
- octubre de 2020 Normas Profesionales de Auditoria del Sistema Nacional de Fiscalización emitido por la Comisión Permanente de Contralores Estado-Federación.
- octubre de 2020 Planeación y Ejecución de Auditorias a fondos y programas federalizados por la Comisión Permanente de Contralores Estado-Federación.
- 6 de diciembre de 2020 Autonomía y Derechos humanos de las mujeres. 6 de diciembre de 2020 Derechos humanos y Genero.
- 6 de diciembre de 2020 Introducción a los Derechos Humanos.
- 02 de agosto 2021 Diplomado Ley de Contabilidad Gubernamental Emitida por el Colegio de Contadores Públicos del Estado de Colima.
- Del 04 al 06 de junio 2024 Manual en Contabilidad Gubernamental parte teórica y práctica
- 3 al 5 de mayo de 2022 Implementación del SAACG.NET
- 19 y 20 de mayo de 2022 Seguimiento para la Implementación del SAACG.NET
- 12 junio 2024 La fiscalización de la disciplina financiera 13 junio de 2024 Notas a los estados financieros
- 31 de Julio de 2024 Entrega Recepción de la Hacienda
- 21 de agosto de 2024 Interpretación de la Información Financiera Gubernamental
- 21 de agosto de 2024 Archivo Contable Gubernamental

Mayra Rosario Gallegos Cabrera
Jefa del Departamento de Integración y Control Presupuestal



1856-2026



2026, AÑO DEL 170 ANIVERSARIO DE LA CREACIÓN DEL ESTADO DE COLIMA

